

**SETTORE ATTIVITA' CULTURALI
RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

MODULISTICA

da far pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno di lunedì 19 Febbraio 2018

Alla Fondazione Palazzo Blu
Via Pietro Toselli, 29
56125 PISA

Ente richiedente:

Titolo dell'iniziativa:

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'Ente richiedente sopraindicato,

dichiara:

di aver preso visione e di accettare integralmente le **Indicazioni per la richiesta di contributo per iniziative rientranti nel settore Attività Culturali** (Musica e spettacolo – Attività espositive) per l'anno 2018, pubblicate sul sito di codesta Fondazione, ed a tal fine, trasmette i documenti di seguito elencati:

1. Dati ed informazioni relativi all'Ente richiedente
2. Descrizione del progetto
3. Budget
4. Modello di dichiarazione ritenuta 4% e di detraibilità I.V.A.
5. Modello informativa privacy.

Il sottoscritto dichiara altresì che la formulazione della presente richiesta non determina alcun diritto in capo all'Ente proponente verso la Fondazione Palazzo Blu e la Fondazione Pisa, riservandosi quest'ultima la più ampia discrezionalità nella valutazione della richiesta, attesa la sua qualificazione di persona giuridica privata fornita di piena autonomia decisionale.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

1. Dati e Informazioni relativi all'ente richiedente

1. Denominazione (per esteso) e eventuale acronimo
2. Forma giuridica dell'ente richiedente
3. Sito web
4. Sede legale: indirizzo, località, CAP, telefono, fax, email
5. Sede operativa (ove diversa dalla sede legale): indirizzo, località, CAP, telefono, fax, e-mail
6. Indirizzo al quale deve essere recapitata la corrispondenza (indirizzo, località, CAP)
7. In caso di presentazione del progetto in partenariato con altri soggetti specificare il ruolo di ognuno (capofila del progetto/ente richiedente, ente partner, ecc.)
8. Anno di costituzione (escluso enti pubblici)
9. Anno di avvio dell'attività (escluso enti pubblici)
10. Legale rappresentante

Nome	Cognome	Recapiti (tel, fax, mail)
------	---------	---------------------------

11. Persona di riferimento per i contatti (se diversa dal legale rappresentante)

Nome	Cognome	Recapiti (tel, fax, mail)
------	---------	---------------------------

12. In passato sono stati richiesti contributi alla Fondazione Pisa? Se sì, indicare anno, importo e titolo del progetto.

No

Sì: Anno ____; Titolo del progetto _____;

Importo richiesto _____; Contributo concesso _____.

2. Descrizione del progetto

- a) Descrivere il progetto specificandone le caratteristiche, la motivazione, la legittimazione alla proposta ed alla successiva realizzazione dell'iniziativa, le eventuali autorizzazioni necessarie, le modalità attuative, gli eventuali partners ed i modi della loro partecipazione.
- b) Indicare la tipologia ed il numero dei destinatari che si intende raggiungere (risultati attesi).
- c) Indicare orientativamente luogo, data d'inizio, durata dell'iniziativa e condizioni per la fruizione dell'iniziativa da parte dei destinatari (ad es. a pagamento o gratuita).
- d) Indicare come saranno rilevati e valutati i risultati attesi.

(dimensione del testo della descrizione = max 2 pagine)

3. Budget

N.B.: specificare se gli importi sono al lordo od al netto di IVA in base al regime cui è soggetto il proponente

A) COSTI DEL PROGETTO (dettagliare il più possibile le voci di spesa, **specificare il tipo di documento che sarà fornito a giustificazione di un costo** - fattura di terzo, scontrino, cedolino paga, ricevuta, etc. - ed indicare se qualche costo è coperto da contributo specifico o attività di un terzo)

1. Costi del personale (<u>specificando in particolare se personale proprio</u>), suddiviso in: - costo di segreteria - costo di custodia e/o di sala - altri costi, specificare TOTALE	€ (Es. € 100 – Cedolino paga) € (Es. € 100 - Fattura) € €
2. Costi di gestione suddiviso in: - affitto locali - utenze in genere - altri costi (da specificare) TOTALE	€ € € €
3. Costi per acquisto di materiali e di consumo corrente TOTALE	€
4. Costi per acquisizione di attrezzature e di beni durevoli (precisando se acquisto, prestito o locazione), suddiviso in: - materiali per allestimento - strumenti - apparecchiature - arredi TOTALE	€ € € € € €
5. Costi per prestazioni e forniture diverse - fee per prestiti opere - trasporti e assicurazioni - altri costi, specificare TOTALE	€ € € €
6. Costi per assistenza tecnica e consulenza (specificare) TOTALE	€
7. Costi di progettazione (specificare) TOTALE	€

8. Costi comunicazione e pubblicità evento suddivisi in: - affissioni, totem, pensiline autobus, ecc. € - locandine/manifesti, roll-up € - depliant, cartoline, coupon, pieghevoli, volantini, ecc. € - schede di sala € - web € - altri costi, specificare € TOTALE	
9. Compensi ad artisti ed eventuali costi correlati (dettagliare) TOTALE €	
10. Altri costi differenti da quelli sopra elencati (dettagliare) TOTALE €	
TOTALE	€

B) RISORSE/ENTRATE DEL PROGETTO

a. Risorse proprie	€
b. Risorse di terzi già reperite specificando il soggetto erogatore	€
c. Eventuale contributo richiesto o che sarà richiesto ad altri soggetti erogatori, specificando quali	€
d. Contributo richiesto alla Fondazione Pisa	€

N. B.: La completa e dettagliata compilazione dello schema di budget è ritenuto indice della effettiva realizzabilità del progetto.

4. MODELLO DI DICHIARAZIONE RITENUTA 4% E DI DETRAIBILITÀ I.V.A.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Fondazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese

dichiara

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, il contributo oggetto della richiesta a cui si riferisce la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

- L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; **(soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (2) **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; (3) **(non soggetto a ritenuta)**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

• **L'imposta sul valore aggiunto**, relativa alla documentazione di spesa è:

- interamente detraibile
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____ %
- non detraibile

(1) apporre una crocetta sul punto interessato

(2) rif. art. 143, comma 1 D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

(3) indicare gli estremi della disposizione normativa

5. Informativa sulla tutela della Privacy

Informativa ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali da parte della Fondazione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e degli altri diritti presenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione Pisa con sede legale in Pisa, Via P. Toselli, 29; il Responsabile del Trattamento è la Fondazione Palazzo Blu, con sede legale in Pisa, Via P. Toselli, 29, tel. 050 220 46 11, email info@palazzoblu.it.

2. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione di ogni fase della richiesta di contributo per l'anno 2018 in conformità alle Indicazioni pubblicate sul sito della Fondazione Palazzo Blu nonché per l'elaborazione di analisi statistiche funzionali all'attività della Fondazione.

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

3. Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati determina l'inammissibilità della richiesta di contributo.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità sopra indicate ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

Potranno altresì essere comunicati nei casi in cui sussista un obbligo di legge in tal senso.

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nei confronti della Fondazione Pisa quale Titolare del Trattamento e della Fondazione Palazzo Blu quale Responsabile del Trattamento.

Consenso

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003:

- in ordine al consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:

dà il consenso nega il consenso

- in ordine al consenso alla comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa:

dà il consenso nega il consenso

Luogo Data

Nome Cognome

Timbro e Firma del legale rappresentante